

سامانه فرماندهی حادثه

(Incident Command System)

شرح (پیشنهادی) وظایف اجزای ICS

فرمانده: Incident Command

- هدایت راهبردی و عملیاتی تیم و کنترل براساس مبنای EOP
- اطمینان از هماهنگی به موقع و موثر
- فعال کردن سامانه فرماندهی حادثه
- اعلام آغاز و اتمام شرایط اضطراری
- تعیین زمان جهت انجام ارزیابی های سریع و دوره ای در منطقه آسیب دیده
- تأیید و ابلاغ IAP های (برنامه عملیات میدانی) تدوین شده و تعیین توالی بازبینی آن

کارکنان فرماندهی : Command Staff

ارشد هماهنگی :

- انجام هماهنگی راهبردی درون بخشی و برون بخشی در فاز آمادگی
- استقرار سامانه ICS
- تدوین و بازبینی IAP بصورت مشترک
- ایجاد سامانه مدیریت اطلاعات جامع و مشترک
- به اشتراک گذاشتن به موقع اطلاعات از طریق تدوین گزارش وضعیت متوالی SitRep (گزارش وضعیت حادثه)
- برگزاری جلسات روزانه هماهنگی در زمان حادثه

ارشد ایمنی:

- آگاهی و دانش در خصوص مواد خطرناک، آلودگی های شیمیایی و بیولوژیک، پرتویی و بیماریهای عفونی
- بررسی محل حادثه دیده به لحاظ وجود مواد ویا شرایط خطرناک ویا مخاطرات
- ارزیابی صحنه از نظر خطرات ایمنی برای پرسنل، تجهیزات و محیط و گزارش آنها
- تماس با سایر ارگانهای متولی ایمنی مانند آتش نشانی و جمعیت هلال احمر برای بررسی وضعیت ایمنی حادثه
- حداقل تجهیزات محافظت فردی برای تیمی که وارد منطقه گرم می شوند
- نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل های ایمنی توسط پرسنل
- اطمینان از وجود تیم های درمانی اختصاصی برای پرسنل آسیب دیده در محل
- ارسال گزارش برای فرماندهی حادثه
- اطمینان از سلامتی کارکنان، مصدومین، و.. در موقعیت های خطرناک
- توصیه به فرمانده حادثه و روسای بخش ها از موقعیت های خطرناک و ارائه توصیه هایی برای اصلاح آنها

ارشد امنیت:

- برنامه ریزی برای افزایش ظرفیت تعیین محل های استقرار نیروهای حفاظت فیزیکی قبل از حادثه
- کنترل درهای ورودی و خروجی ساختمان
- شناسایی و احراز هویت افرادی که قصد ورود به ساختمان را دارند
- کنترل جمعیت و خودروها در مبادی ورودی و خروجی ساختمان
- همکاری و تعامل با نیروی انتظامی برای کنترل افراد متخاصم
- حفظ صحنه جرم در صورت وقوع حادثه مشکوک

- همکاری در تخلیه مردم از ساختمان در شرایط اضطراری
- همکاری در اطفاء حریق با رعایت شرایط ایمنی
- حفاظت وسایل و تجهیزات بلاصاحب یا مصدومینی که هوشیار نیستند و تحویل آنها به مراجع قضایی

ارشد روابط عمومی :

- اتخاذ تدابیر لازم برای دریافت به موقع اخبار از کلیه واحدها قبل از حادثه
- تهیه لیست رسانه های جمعی برای اطلاع رسانی اخبار و راههای ارتباطی با آنها قبل از حادثه
- فعال نمودن سایت خبری برای اطلاع رسانی
- تهیه توصیه های عمومی برای مخاطرات محتمل قبل از حادثه
- تجمیع و تحلیل اخبار
- تهیه متن خبر با هماهنگی فرمانده عملیات
- تعیین فرد مصاحبه شونده با توجه به اهمیت خبر و تخصص مورد نیاز
- هماهنگی مصاحبه و انتشار خبر
- پایش اخبار در رسانه های محلی و ملی
- ارتباط با رسانه ها با نظارت فرمانده حادثه

بخش اداری - مالی :

- مدیریت و نظارت بر نیروی انسانی درگیر عملیات
- حضور و غیاب و نظارت بر نیروی انسانی
- ثبت ساعات کاری
- تامین منابع مالی
- پایش و نظارت بر هزینه ها

- ثبت وضبط اسناد مالی و قراردادهای

بخش پشتیبانی:

- استانداردسازی فرایندها و مشخصات فنی اقلام مورد نیاز پشتیبانی در مرحله آمادگی
- ذخیره سازی اقلام مورد نیاز در فاز آمادگی
- تشکیل تیم تخصصی پشتیبانی جهت ارائه خدماتی نظیر: تامین فضای ارائه خدمت ایمن و راحت ، تامین وسایل و تجهیزات ارائه خدمت ، اسکان راحت تیم های عملیاتی در فیلد، تامین برق ، وسایل ارتباطی، حمل و نقل ، تنخواه اضطراری،
- برآورد نیاز های منطقه آسیب دیده و هماهنگی راهبردی برای تامین آنها
- تدوین و ارائه گزارش اقدامات پشتیبانی

بخش برنامه ریزی:

- تدوین IAP با نظارت فرمانده با تشکیل تیم تدوین و بازبینی آن بر اساس نتایج ارزیابی ها و طراحی اقدامات مداخله ای مربوطه
- طراحی فرمهای تبادل اطلاعات
- اطمینان از برقراری ارتباط مستمر با واحدهای عملیاتی و ستادی در زمان رخداد بلایا
- جمع آوری داده های محیطی و تحلیل و انتشار آنها در قالب فرم های SitRep یا گزارش پیمایش

بخش عملیات :

- اجرای کارکردهای اختصاصی و تخصصی براساس کتاب برنامه ملی پاسخ نظام سلامت در بلایا و فوریت ها (EOP)